

Министерство образования
Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета,
протокол № 4 от 30.01.2019 г.

Директор _____

И.Н. Минайло

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее положение о практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального Закона от 23 июля 2013г. № 273 ФЗ), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291).

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее – техникум).

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в

рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8. При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики техникума (либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.14. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.15. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса). Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением (руководителем структурного подразделения) и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

1.16. В течение недели, предшествующей прохождению любого вида практики, заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим отделением и руководителем практики проводят в учебной группе организационное собрание, на котором знакомят студентов с графиком прохождения практики, ее содержанием, требованиями к отчетности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практик от техникума как итоговая оценка, включающая:

- проверку дневника практики (Приложение 1);
- проверку отчета по практике (Приложение 2);
- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от предприятия, переносится из аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций.

Структура отчета:

- титульный лист;
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации, особенности программного продукта));
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы;
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета));
- все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Отчет машинописного текста должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

1.17. Оценка по итогам практики выставляется в ведомость, зачетную книжку (на специально отведенной странице) и в журнал учебных занятий.

1.18. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует все этапы учебной и производственной практики в соответствии с ОПОП специальностей (профессий) для включения в календарный учебный график на учебный год;
- организует своевременное заключение договоров на проведение практики с предприятиями (организациями);
- обеспечивает ознакомление руководителей организаций с программами практики в соответствии с договором;
- своевременно распределяет студентов по организациям;
- создает проекты приказов по вопросам организации и проведения практики;
- информирует студентов о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;
- осуществляет руководство и контроль организации и проведения практики;
- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков организации и проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководству техникума и организации;
- контролирует сдачу отчетной документации и прохождение аттестации после окончания практики;
- совместно с председателями методических комиссий, заведующими отделений ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики.

1.19. Председатели методических комиссий, заведующие отделениями (руководители структурных подразделений):

- контролируют содержание программы практики;
- обеспечивают разработку и согласование с работодателями фондов оценочных средств результатов практики;
- готовят итоговую конференцию по результатам производственной практики;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практик на заседаниях методических комиссий.

1.20. Руководитель практики:

- знакомит студентов с целями и задачами практики;
- знакомит студентов с программой практики;
- участвует в распределении студентов по местам прохождения практики;
- сопровождает студентов при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям рабочей программы профессионального модуля;
- осуществляет контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- контролирует выполнение студентами различных видов работ, предусмотренных программой практики;
- осуществляет регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой отчетной документации;
- заполняет журнал на специально отведенной странице.

В графе «Дата проведения учебного занятия» записывается дата в формате хх.хх (число. месяц). В графе «Количество учебных часов» для учебной практики, записывается четыре дня число часов – 7 ч., один день число часов – 8ч. В графе «Количество учебных часов» для производственной практики, записывается три дня число часов – 8 ч., два дня число часов – 6 ч. В графе «Характер и краткое содержание выполняемых работ» записываются виды выполненных работ в строгом соответствии с программой профессионального модуля (программой практики).

1.21. Руководители практики от организации выделяются из числа специалистов организации. На руководителей практики от организации возлагают следующие обязанности:

- обеспечение условий выполнения каждым студентом программы практики, оказание студентам помощи в выполнении практических заданий.
- контроль выполнения работ в соответствии с графиком;
- ежедневный контроль ведения дневников практики;
- заполнение аттестационного листа;
- заполнение характеристики.

1.22. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями;
- выполнять отчет по итогам прохождения производственной практики и если предусмотрено, по итогам учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- получить по окончании практики заполненный аттестационный лист и характеристику, подтверждающих оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, учебных базах практики и иных структурных подразделениях или в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и техникумом (учебная практика на производстве).

3. Производственная практика (по профилю специальности/профессии)

3.1 Производственная практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Производственная практика может быть проведена непосредственно в техникуме.

3.3. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС специальности/профессии.

3.4. Студенты могут самостоятельно найти место прохождения производственной (по профилю специальности/профессии) практики. В этом случае студент должен представить в техникум договор о прохождении им производственной практики в данной организации, с целью подписания его со стороны техникума.

4. Производственная практика (преддипломная)

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в организациях на основании договоров, заключенных между техникумом и организацией.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения студентами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности/профессии ОПОП СПО.

4.4. Студенты могут самостоятельно найти место прохождения производственной (преддипломной) практики. В этом случае студент должен представить в техникум Договор о прохождении им производственной практики в данной организации, с целью подписания его со стороны техникума.

4.5. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.

5. Критерии оценивания результатов в период прохождения практики

«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональных навыков. Ведение документации систематично, целенаправленно.

«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность. Требуется стимулирующей методической помощи.

«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области энергетики, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональных умений и навыков, некачественно ведущий документацию.

«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший программу практики в полном объеме, имеющий пропуски за период практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, некачественно заполняющий документацию.

6. Хранение отчетов по прохождению практики

6.1. Аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристики, дневники, выполненные студентами отчеты по практике, хранятся весь период обучения студента у заместителя директора по учебно-производственной работе и в течение 3 лет после выпуска в архиве. По истечении указанного срока все отчеты, не представляющие для преподавателей техникума интереса, списываются и уничтожаются по акту.

6.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

7. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Для прохождения практики должны быть в наличии (при необходимости) специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений здоровья, а также с учетом специальности/профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций.

7.3. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в инвалидной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики

_____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

ОТЧЁТ

по учебной практике

по ПМ 01. _____

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

ОТЧЁТ

по производственной практике

по ПМ 01. _____

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Аттестационный лист по учебной практике

ПМ.01 _____

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____

Специальность _____
(номер и наименование специальности)

2. Место прохождения практики

3. Период проведения практики _____

4. Виды профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК 3. _____

ПК 4. _____

5. Качество выполнения работ и профессиональных компетенций в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

(оценка даётся по пятибалльной системе)

Подпись руководителя практики. _____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ.01 _____

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____

Специальность _____
(номер и наименование специальности)

2. Место прохождения практики

3. Период проведения практики _____

4. Виды профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК 3. _____

ПК 4. _____

5. Качество выполнения работ и профессиональных компетенций в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика _____

(оценка даётся по пятибалльной системе)

Подпись руководителя практики. _____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период производственной практики по ПМ.01

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____

Специальность _____
(номер и наименование специальности)

Тема задания:

Вопросы, подлежащие к изучению:

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На период учебной практики по ПМ.01 _____

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группы _____

Специальность _____
(номер и наименование специальности)

Тема задания:

Вопросы, подлежащие к изучению:

Руководитель практики

(подпись, Ф.И.О.)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

(отзыв)

проходившего _____ (фамилия, имя, отчество) _____ практику на _____
(вид практики)

с « _____ » _____ (наименование предприятия, образовательного учреждения)
20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил(а) и сдал(а) экзамен

(указать для специальности _____ какая квалификационная группа по ТБ присвоена и выдано ли удостоверение, имелись ли случаи нарушения ТБ)

2. Во время практики работал(а) в качестве (рабочего, по какой профессии и по какому разряду, техником, дублёром)

3. Освоение профессиональных компетенций и видов работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений)

5. Особые замечания руководителя практики:

6. Качество составления и оформления отчёта по практике, выполнения программы, ведения дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями, памяткой студента, соблюдением основных правил ЕСКД (оценка даётся по пятибалльной системе)

Результаты практики:

а) квалификационный разряд повышен с _____ до _____ разряда;

б) дифференцированный зачёт сдан « _____ » _____ 20 _____ г.

с оценкой _____

(заполняется руководителем по практике от техникума)

Руководитель практики от предприятия:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от техникума:

(подпись, Ф.И.О.)